

	MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	Código:
		Versión: 0
		Fecha: 03/04/2019
		Página: 1 de 2

DESCRIPCIÓN DEL CARGO	
IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Título del cargo:	ASESOR COMERCIAL
Nombre ocupante actual:	Viviana Marcela Álvarez Carolina Gómez Yuliet Jaramillo Luz Adriana Rodríguez Nataly Londoño Diana Puentes
Departamento:	Comercial
Cargo del jefe inmediato:	Director Comercial
Cargo o cargos a los que le reporta:	Director Comercial
Cargos supervisados:	No
Horario:	Lunes a viernes: 7:30 am a 5:00 pm Sábado: 7:00 am a 1:00 pm
OBJETIVO GENERAL DEL CARGO	
Realizar la orden de pedidos de los clientes ligado a todo el proceso productivo.	
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contestar y atender el teléfono según el código establecido ▪ Brindar servicio y asesoría al cliente que visita el establecimiento ▪ Realizar Cotizaciones ▪ Realizar las órdenes de pedido ▪ Responder los mensajes de WhatsApp y de correo electrónico ▪ Realizar acompañamiento y seguimiento a los pedidos realizados ▪ Informar al área de logística y producción las novedades en los despachos oportunamente ▪ Servicio postventa ▪ Actualizar la información de la base de datos de los clientes ▪ Informar cualquier anomalía, situación, imprevisto relacionado con el cliente ▪ Asear y ordenar su puesto de trabajo ▪ Informar de inmediato al área de cartera todos los soportes de pago y/o cartera pendiente. ▪ Varias 	
TIENE A CARGO	
Personas:	No
Dinero:	No
Información:	Sí. Posee acceso directo a la información confidencial de la empresa.
Equipo y Máquinas:	Computador y celular corporativo.

	MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	Código:
		Versión: 0
		Fecha: 03/04/2019
		Página: 2 de 2

RELACIONES DE TRABAJO	
Por relaciones Externas de trabajo:	Entabla relaciones con los clientes externos
Por relaciones internas de trabajo:	Continuamente entabla relaciones con todo el personal de la empresa.
CONDICIONES DE SEGURIDAD	
Por exposición directa a los riesgos:	Riesgos Ergonómicos, relacionados con posturas y movimientos inadecuados Riesgo psicosocial, riesgos físicos.
Por uso de elementos de protección:	
CONDICIONES AMBIENTALES	
CONDICIONES DE TRABAJO NORMALES	
PERFIL DEL CARGO	
Educación:	Bachiller
Formación:	Conocimientos administrativos
Experiencia:	Experiencia mínima 6 meses en ventas y servicio al cliente.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser una persona ágil ▪ Brindar un buen servicio de atención al cliente ▪ Tener disposición, responsabilidad y paciencia ▪ Ser una persona respetuosa y tolerante ▪ Capacidad rápida en digitar ▪ Abierta al aprendizaje ▪ Tener un nivel alto de concentración
Peligros	Físico: ruido, temperatura, vibración Químico: polvos orgánicos e inorgánicos Psicosocial: condiciones de la tarea Biomecánico: posturas, esfuerzos, movimiento repetitivo, manipulación de carga Condiciones de seguridad: locativo (superficies de trabajo), Riesgo público, accidentes de tránsito)

Anexos:

1. Constancia de aprobación y aceptación.